

Na temelju članka 11. Uredbe o osnivanju Instituta za vode »Josip Juraj Strossmayer« („Narodno novine“ broj: 143/21; u daljnjem tekstu: Uredba), članka 54. Stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 I 127/19), Upravno vijeće u 1. sazivu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 25. kolovoza 2022., KLASA: 011-01/22-01/601, URBROJ: 517-14-2-1-22-2 na svojoj 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2022., pod točkom 2 ,donijelo je

STATUT **Instituta za vode »Josip Juraj Strossmayer«**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju vizija, misija i slogan Instituta za vode „Josip Juraj Strossmayer“ (dalje u tekstu: Institut); ovlasti i način odlučivanja tijela Instituta, u dijelu u kojem nisu uređene osnivačkim aktom; drugi poslovi Instituta; ustrojstvo Instituta, uključujući ustrojbene jedinice i njihov djelokrug; opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa; okvirni broj zaposlenih; čelni zaposlenici, uvjeti za imenovanje na radna mjesta ravnatelja, zamjenika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica; stjecanje, otuđenje i opterećivanje nekretnine ili druge imovine, javnost poslovanja Instituta te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Članak 2.

Vizija Instituta je postati vodeći rezervoar znanstvene i stručne misli (*think tank*) u integralnom upravljanju vodama.

Misija Instituta je pružanje znanstvene i stručne potpore u definiranju vodne politike, njezinoj provedbi te analizi njezinih učinaka.

Slogan Instituta je „Aqua nostra aurum“.

II. OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA TIJELA INSTITUTA

Članak 3.

Uz ovlasti i obveze propisane osnivačkim aktom, Upravno vijeće:

1. imenuje i razrješuje samostalnog unutarnjeg revizora
2. donosi plan monitoringa
3. odlučuje o uzimanju zajmova i/ili kredita, povrat kojih traje do 12 mjeseci (kratkoročni), a glavnica je veća od 2 milijuna kuna
4. odlučuje o uzimanju zajmova i/ili kredita povrat kojih traje dulje od 12 mjeseci (srednjoročni i dugoročni), neovisno o iznosu glavnice zajma ili kredita
5. odlučuje o opterećenju nekretnina čija je pojedinačna vrijednost iznad 500.000 kuna, neovisno o vrijednosti tereta i
6. daje inicijativu Ministarstvu da predloži Vladi Republike Hrvatske odluku o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba

7. daje suglasnost ravnatelju na sklapanje pravnih poslova, koji nisu spomenuti u prethodnim točkama ovoga stavka, čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kn .

Za uzimanje zajmova i/ili kredita potrebno je ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske kad je to Zakonom o proračunu propisano.

Upravno vijeće može donijeti odluku iz nadležnosti ravnatelja, ako to ravnatelj zatraži.

Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, na neposrednoj sjednici, a ima pravo odlučivati kada sjednici nazoče najmanje tri člana Upravnog vijeća (kvorum).

Na elektronskoj sjednici, Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

U slučaju izjednačenih glasova, mjerodavan je glas predsjednika Upravnog vijeća.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća.

Ugovor o radu između ravnatelja i Instituta potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća u ime Instituta.

Članak 4.

Uz ovlasti i obveze propisane osnivačkim aktom, ravnatelj:

1. imenuje i razrješuje voditelje sektora i voditelje ostalih ustrojbenih jedinica, kao i vršitelje dužnosti
2. osniva povjerenstva, stručne i radne skupine, imenuje i razrješuje njihove članove, određuje njihove zadatke te obveze i ovlasti
3. odlučuje o rashodovanju nefinancijske imovine do visine vrijednosti koju odredi Vlada Republike Hrvatske odlukom
4. odlučuje o otpustu nenaplativih tražbina, promjeni uvjeta povrata tražbina i pretvaranje tražbina u uloge sukladno općem aktu Upravnoga vijeća
5. donosi plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
6. odlučuje o izgledu, broju i uporabi pečata, žigova i štambilja te o osobama odgovornim za čuvanje i uporabu
7. donosi plan upravljanja ljudskim resursima
8. donosi plan javne nabave
9. donosi akcijske planove
10. donosi druge akte poslovanja
11. odlučuje o pitanjima koja nisu u izričitoj nadležnosti Upravnoga vijeća.

Ravnatelj može opunomoćiti druge osobe za zastupanje Instituta u pravnim postupcima ili na sklapanje određenih pravnih poslova.

Ravnatelj može ovlastiti druge zaposlenike Instituta na izvršenje pojedinih ovlasti iz svog djelokruga , osim ovlasti predlaganja akata Upravnom vijeću, podnošenja godišnjeg obračuna te imenovanja i razrješnja voditelje sektora i ostalih ustrojbenih jedinica.

Ravnatelj je ovlašten predložiti Upravnom vijeću donošenje odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti ili zauzimanje stajališta o odluci koju je ovlašten samostalno donijeti.

Određeni posao ili radni zadatak iz nadležnosti jedne ustrojbene jedinice ravnatelj može aktom poslovanja prenijeti na izvršenje drugoj ustrojbenoj jedinici.

Članak 5.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti s radnoga mjesta ili spriječenosti, sa svim ovlastima i obvezama ravnatelja.

Smatra se da je ravnatelj odsutan kada je najmanje tri dana za redom izočan s radnoga mjesta, ali Upravno vijeće može svojom odlukom, u pojedinačnim slučajevima, odrediti i kraće vrijeme kao vrijeme odsutnosti ravnatelja.

Iznimno od stavka 1.ovoga članka, ravnatelj može posebnim aktom isključiti ovlast zamjenika ravnatelja, da odlučuje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti ravnatelja, ali vodeći računa o koristima ili štetnosti nedonošenja tih odluka za interese Instituta.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika ravnatelja da ga zamjenjuje u određenim poslovima ili skupinama poslova i za vrijeme dok je ravnatelj prisutan na radnom mjestu i aktivno radi.

Članak 6.

U donošenju poslovnih odluka ravnatelju pomaže Kolegij.

Kolegij čine zamjenik ravnatelja i zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Na Kolegiju se razmjenjuju bitne informacije o poslovanju Instituta i stanju u djelatnosti upravljanja vodama; određuju zaduženja i podnose izvješća o otvorenim pitanjima, izvršenim poslovima i poslovima u tijeku. Kolegij raspravlja i zauzima stajalište o pitanjima koja se pred njega postave.

O radu Kolegija donosi se poslovnik.

III. DRUGI POSLOVI INSTITUTA

Članak 7.

Uz poslove propisane osnivačkim aktom Institut obavlja i poslove:

- izrade znanstvenih, stručnih i analitičkih podloga za izradu i provedbu propisa iz upravnoga područja vodnoga gospodarstva i propisa o vodi za ljudsku potrošnju
- izrade znanstvenih, stručnih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu planova i programa koje donosi Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske i Ministarstvo i
- djelatnost revidenata projekata u skladu s propisima o građenju

IV. USTROJSTVO INSTITUTA

Članak 8.

U Institutu ustrojavaju se:

1. Ured ravnatelja (A)
2. Sektor za monitoring (B)
3. Sektor za strateško planiranje (C)
4. Sektor za stručne i znanstvene projekte (D)
5. Sektor općih poslova (E) i
6. Samostalni unutarnji revizor (F).

Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka ustrojbene su jedinice prve razine.

Radna mjesta ravnatelja i zamjenika ravnatelja sistematiziraju se planom radnih mjesta izvan ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

U Uredu ravnatelja (A) obavljaju se stručni i administrativni poslovi za ravnatelja, zamjenika ravnatelja i Kolegij; poslovi podrške rada ravnatelju, zamjeniku ravnatelja i Kolegiju; poslovi koordinacije unutarnjih ustrojbenih jedinica i povezivanja s drugim pravnim osobama, državnim, regionalnim i lokalnim tijelima; objedinjavanja i izrade izvještaja o provedbi djelatnosti Instituta koji ovim Statutom nisu stavljeni nekoj drugoj ustrojbenoj jedinici u djelokrug; ustrojstvo sustava kataloga informacija i ustrojstvo sustava rješavanja zahtjeva prava na pristup informacijama; poslovi komunikacije prema javnosti i medijima; poslovi internog informiranja zaposlenika; poslovi upravljanja sustavom kolanja elektroničkih informacija.

Ured obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljeni u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica, te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Ured ima pravni položaj sektora.

Uredom upravlja voditelj ureda, u rangu voditelja sektora.

Članak 10.

Zadaća Sektora za monitoring je osigurati vjerodostojne podatke i objektivne analize o stanju kakvoće površinskih, podzemnih, prijelaznih i priobalnih voda te onečišćenjima voda.

Sektor za monitoring (B) obavlja slijedeće poslove: ustrojava sustav monitoringa u skladom sa Zakonom o vodama i Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju; izrađuje plan monitoringa propisan Zakonom o vodama; tumači rezultate monitoringa o čemu izrađuje godišnje izvješće do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu; provodi dio monitoringa iz Zakona o vodama putem Glavnog laboratorija za vode, a dio putem nabave usluga na tržištu; pruža stručnu potporu u unutarnjim i međunarodnim odnosima u pitanjima iz svog djelokruga.

Sektor obavlja uredske poslove za vlastite potrebe.

Sektor obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljeni u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica, te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Članak 11.

U sastavu Sektora za monitoring (B) ustrojava se Glavni laboratorij za vode (B1).

U sastavu Glavnog laboratorija za vode (B1) ustrojavaju se:

1. Služba za ispitivanje anorganskih pokazatelja (B 1.1.)
2. Služba za ispitivanje organskih pokazatelja (B 1.2.)
3. Služba za biološka ispitivanja (B 1.3.)
4. Služba kontrole kvalitete (B 1.4.)
5. Služba za ekotoksikološka ispitivanja (B 1.5.) i
6. Služba za ispitivanje voda u Šibeniku (B 1.6.)

Glavni laboratorij za vode (B1) obavlja poslove: neposredne provedbe povjerenog dijela monitoringa iz Zakona o vodama Zakona o vodi za ljudsku potrošnju; što uključuje neposredno uzorkovanje i laboratorijski rad analize uzoraka sukladno zahtjevima norme HRN EN ISO 17025:2017; provedbu kontrole rezultata drugih laboratorija; pomoć vodopravnoj inspekciji i drugim ovlaštenim osobama; intervencije tijekom izvanrednih i iznenadnih onečišćenja (ekspertna i operativna razina) po pozivu Hrvatskih voda i na drugi način, prikupljanja, sistematizacije i obrade podataka, te prevođenje podataka u informacije i unos u Informacijski sustav voda (ISV); određivanja nepoznatih opasnih tvari u vodama kao pomoć pri nadopuni nacionalnih propisa; stručne suradnje s ostalim ovlaštenim laboratorijima.

a) Poslovi Službe za ispitivanje anorganskih pokazatelja

Služba obavlja poslove: planskog i neplanskog uzorkovanja vode i sedimenta; ispitivanja fizikalno-kemijskih i ostalih anorganskih pokazatelja; unosa podataka ispitivanja u Laboratorijski informacijski sustav (LIMS); razvoja i validacija metoda ispitivanja.

b) Poslovi Službe za ispitivanje organskih pokazatelja

Služba obavlja poslove: ispitivanja prioriternih i prioriternih opasnih tvari i drugih onečišćujućih tvari prema nacionalnim propisima; analiza drugih nereguliranih opasnih tvari sukladno istraživačkom monitoringu; planskog i neplanskog uzorkovanja vode i sedimenta; unosa podataka ispitivanja u LIMS; razvoja i validacija metoda ispitivanja.

c) Poslovi Službe za biološka ispitivanja

Služba obavlja poslove: uzorkovanja i ispitivanja bioloških i hidromorfoloških elemenata kakvoće uključujući poslove izolacije ili pripreme biološkog materijala za ispitivanje, determinaciju prikupljenih biljnih i životinjskih organizama, obradu dobivenih podataka i ocjenu stanja voda prema biološkim i hidromorfološkim elementima kakvoće; ispitivanja mikrobioloških pokazatelja.

d) Poslovi Službe kontrole kvalitete

Služba obavlja poslove: izrade i unaprjeđenja priručnika kvalitete i ostale prateće dokumentacije potrebne za organizaciju upravljanja sustavom kvalitete sukladno normi HRN EN ISO 17025:2017; pripreme plana validacijskih eksperimenata; pripreme dokumentacije za ocjenu vanjskih tijela za akreditaciju i ovlaštenje; organizacije i ocjene sudjelovanja na međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima; pripreme svih

potrebnih zapisa i dokumenata sustava upravljanja kontrolom kvalitete; pripreme plana i provedbe unutarnjih neovisnih ocjena; izrade izvještaja o stanju sustava kvalitete u skladu sa normom HRN EN ISO 17025:2017; upravljanja laboratorijskim informacijskim sustavom (LIMS) i unosa podataka u Informacijski sustav voda; izrade plana uzorkovanja na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.

e) Poslovi Službe za ekotoksikološka ispitivanja

Služba obavlja poslove ekotoksikoloških ispitivanja realnih uzoraka površinskih i otpadnih voda te sedimenata tekućica i stajaćica različitim testovima na biljnim i životinjskim organizmima primjenom različitih bioloških metoda koje su neophodne za integriranu procjenu kvalitete vodenog okoliša, poput in situ monitoringa, primjene biomarkera i biotestova; provodi različita ekotoksikološka ispitivanja s ciljem unaprjeđenja znanja o karakteristikama i potencijalnim učincima onečišćujućih tvari prisutnih u okolišu; procjene stanja voda identificiranjem tvari koje uzrokuju efekt primijećen u okolišu; procjene učinka reprezentativnih smjesa; osigurava podršku u procjeni stanja voda; sudjeluje kod predlaganja monitoringa i regulative obzirom na ograničavanje emisija onečišćujućih tvari; sudjeluje u definiranju graničnih vrijednosti specifičnih onečišćujućih tvari na vodnim područjima.

f) Poslovi Službe za ispitivanje voda u Šibeniku

Služba obavlja poslove planskog i neplanskog uzorkovanja i ispitivanja voda Jadranskog vodnog područja; unosa podataka ispitivanja u LIMS i Informacijski sustav voda; razvoja i validacija metoda ispitivanja.

g) Ostali poslovi Laboratorija

Laboratorij obavlja uredske poslove za vlastite potrebe.

Laboratorij obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljeni u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Članak 12.

Zadaća Sektora za strateško planiranje je pružiti stručne i analitičke podloge za potrebe upravljanja vodama.

Sektor za strateško planiranje (C) obavlja poslove: izrade stručnih i analitičkih podloga za izradu strategije upravljanja vodama, plana upravljanja vodnim područjima, plana upravljanja rizicima od poplava i višegodišnjih programa gradnje vodnih građevina; izrade studijskih i analitičkih podloga za potrebe upravljanja vodama; izrade stručnih analiza nacrtu zakona i provedbenih propisa; izrade stručnih i analitičkih podloga za provedbu integraciju sektora vodnih usluga, u skladu s propisima o vodnim uslugama; izrade stručnih i analitičkih podloga za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti; izrada podloga vezanih za geografski informacijski sustav (GIS) i prostornu analitiku; izrade modela vrednovanja učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga te izrada izvještaja i analiza o tome; izrade stručnih analiza učinaka vodne politike na ciljne skupine i društvo u cijelosti; izobrazbe državnih službenika te drugih zaposlenika u javnom sektoru i gospodarstvu u području upravljanja vodama o poslovima iz svog djelokruga; provedbe vještačenja u području upravljanja vodama; pruža stručnu potporu u unutarnjim i međunarodnim odnosima u pitanjima iz svog djelokruga; praćenja nacionalnog zakonodavstva te EU zakonodavstva, međunarodnih sporazuma iz područja vodne politike ili drugih sektora koji utječu na vodnu politiku, te izrade odgovarajućih analiza, smjernica, obavijesti i očitovanja o tome. Sektor provodi poslove iz svog djelokruga neposredno ili putem nabave usluga na tržištu.

Stručne i analitičke podloge iz djelokrug Sektora obuhvaćaju prvenstveno aspekte iz područja tehničkih znanosti i područja prirodnih znanosti, a po potrebi i iz područja društvenih znanosti iz polja prava i ekonomije te drugih znanstvenih područja.

Sektor obavlja uredske poslove za vlastite potrebe.

Sektor obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljene u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica, te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Članak 13.

Sektor za stručne i znanstvene projekte (D) obavlja poslove: provedbe znanstvenih istraživanja i izrade znanstvenih podloga za pitanja iz djelokruga Sektora za strateško planiranje; provedbe znanstvenih istraživanja i izrade znanstvenih podloga u ostalim područjima vodne politike; izrade znanstvenih analiza učinaka vodne politike na ciljane skupine i društvo u cijelosti; pripreme i pokretanja vlastitih znanstvenih projekata u područjima vodne politike; sudjelovanja u nacionalnim i međunarodnim znanstvenim projektima vodne politike; izobrazbe državnih službenika te drugih zaposlenika u javnom sektoru i gospodarstvu u područjima vodne politike; izdavanja ili sudjelovanja u izdavanju publikacija; organizacije ili sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, seminarima, stručnim radionicama i drugim oblicima izobrazbe u područjima vodne politike; provodi vještačenja u područjima vodne politike; pruža potporu unutarnjoj i međunarodnoj suradnji u području vodne politike. Sektor provodi poslove iz svog djelokruga neposredno ili putem nabave usluga na tržištu.

Znanstvene podloge iz djelokruga Sektora obuhvaćaju prvenstveno aspekte iz područja tehničkih znanosti i područja prirodnih znanosti, a po potrebi i iz područja društvenih znanosti iz polja prava i ekonomije te drugih znanstvenih područja.

Sektor obavlja uredske poslove za vlastite potrebe.

Sektor obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljene u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica, te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Članak 14.

Sektor općih poslova (E) obavlja poslove: pravne pomoći; upravljanja ljudskim resursima; financijskog upravljanja i računovodstva; upravljanja informacijskim i komunikacijskim tehnologijama; javne nabave; uredskog poslovanja; upravljanja poslovnim prostorima; upravljanja vozilima i plovilima; druge logističke poslove nužne za poslovanje Instituta. Sektor provodi poslove iz svog djelokruga neposredno ili putem nabave usluga na tržištu.

Sektor obavlja uredske poslove za vlastite potrebe.

Sektor obavlja i druge poslove u vezi s nabrojanim, a koji nisu izričito stavljene u nadležnost drugih ustrojbenih jedinica, te pojedinačne poslove koji su mu aktom poslovanja izričito povjereni.

Članak 15.

Samostalni unutarnji revizor (F) obavlja poslove unutarnje revizije poslovanja Instituta, kao proračunskoga korisnika, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Samostalni unutarnji revizor za svoj rad odgovara ravnatelju.

V. OPĆI UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 16.

U radnom odnosu s Institutom može biti osoba koja ispunjava sve niže pretpostavke:

- da je punoljetna
- da je poslovno sposobna
- da je hrvatski državljanin ili državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora u skladu sa Zakonom o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji.

Državljanima trećih zemalja mogu biti u radnom odnosu s Institutom u skladu sa Zakonom o strancima, osim na radnim mjestima ravnatelja i zamjenika ravnatelja Instituta.

VI. ČELNI ZAPOSLENICI

Članak 17.

Čelni zaposlenici su zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima i voditelji ustrojbenih jedinica druge razine.

Zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima su ravnatelj i zamjenik ravnatelja, te voditelji ustrojbenih jedinica više razine.

Ustrojbene jedinice više razine su ustrojbene jedinice prve razine iz članka 7. ovoga Statuta i Glavni laboratorij za vode (B1).

Ustrojbene jedinice niže razine (druge razine) su službe unutar ustrojbenih jedinica više razine.

U ustrojbenim jedinicama prve razine mogu se, izmjenama ovoga Statuta, ustrojiti projektne jedinice, u rangu službi.

Članak 18.

Voditelj sektora i voditelj Glavnog laboratorija za vode upravlja poslovanjem ustrojbene jedinice, tako što:

- planira i organizira izvršavanje poslova i radnih zadataka
- povjerava pojedinačne poslove i radne zadatke te daje upute za izvršenje podređenim zaposlenicima
- nadzire izvršenje poslova i radnih zadataka
- nadzire postupanje podređenih zaposlenika i poštivanje Etičkog kodeksa
- prati i analizira o stanju u djelatnostima povezanim s djelokrugom ustrojbene jedinice, što može uključivati praćenje tržišta, natječaja i poslovnih prijedloga
- unapređuje postojeće i kreira nove poslovne odnose
- potiče i unapređuje suradnju između ustrojbenih jedinica
- prati i analizira učinak poslovanja ustrojbene jedinice

- samostalno izvršava poslove i radne zadatke najvišeg stupnja složenosti, a iznimno i višeg stupnja složenosti
- vodi projekte najvišeg stupnja složenosti, a iznimno i višeg stupnja složenosti
- izvršava i druge poslove i radne zadatke po nalogu ravnatelja
- izvještava neposredno nadređenog o bitnim pitanjima iz prethodnih podstavaka i nudi prijedloge rješenja
- obavještava i sve druge sudionike o izvršavanju određenoga posla, koji su po odgovornosti, uključenosti ili naravi posla, dužni i ovlašteni to znati.

Voditelj sektora odgovara ravnatelju za svoj rad.

Voditelj Glavnog laboratorija za vode odgovara voditelju Sektora za monitoring za svoj rad, a kada je pozvan i ravnatelju.

Članak 19.

Voditelj ustrojbene jedinice niže razine upravlja poslovanjem ustrojbene jedinice niže razine, tako što:

- izvršava na nižoj razini iste poslove i radne zadatke kao i voditelj sektora odnosno voditelj Glavnog laboratorija za vode, osim poslova i radnih zadataka iz podstavaka 8., 9 i 10. ovoga Statuta
- samostalno izvršava poslove i radne zadatke višeg stupnja složenosti, a iznimno i srednjeg stupnja složenosti
- vodi projekte višeg stupnja složenosti, a iznimno i srednjeg stupnja složenosti
- izvršava i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposredno nadređenog.

Voditelj ustrojbene jedinice niže razine odgovara za svoj rad voditelju sektora, a po pozivu i ravnatelju.

Voditelj ustrojbene jedinice u sastavu Glavnog laboratorija za vode odgovara za svoj rad voditelju Glavnog laboratorija za vode, a po pozivu i neizravno nadređenim.

Članak 20.

Voditelji sektora, samostalni unutarnji revizor i voditelj Glavnog laboratorija za vode, na prijedlog nadređenog čelnog zaposlenika, imenuju se na razdoblje od 4 godine, a mogu biti razriješeni prije isteka razdoblja na koje su imenovani na svoj zahtjev ili zbog teže povrede ugovora o radu.

Čelni zaposlenici niže razine imenuju se, na prijedlog nadređenog čelnog zaposlenika, na razdoblje od 4 godine, a mogu biti razriješeni prije isteka razdoblja na koje su imenovani zbog teže povrede ugovora o radu.

Članak 21.

Po prestanku dužnosti čelnoga zaposlenika ili do prvoga imenovanja čelnoga zaposlenika na ta se radna mjesta mogu imenovati vršitelji dužnosti (v.d.), s punim ovlastima i odgovornostima čelnog zaposlenika.

Vršitelj dužnosti čelnog zaposlenika izvršava ovlasti čelnog zaposlenika do imenovanja čelnoga zaposlenika, a najdulje 6 mjeseci. Ovlaštenik za imenovanje vršitelja dužnosti čelnoga zaposlenika može ovaj rok iz opravdanih razloga produljiti za najdulje 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti čelnog zaposlenika može se imenovati i radi zamjene privremeno odsutnog čelnog zaposlenika (godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti, bolovanja i dr.).

VII. UVJETI ZA IMENOVANJE NA RADNA MJESTA RAVNATELJA, ZAMJENIKA RAVNATELJA I VODITELJA USTROJBENIH JEDINICA

Članak 22.

Ravnatelj Instituta može biti osoba:

- koja ima završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti
- koja ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci
- koja ima najmanje 5 godina upravljačkog iskustva
- koja ima doktorat u području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti te najmanje 5 godina provedenih na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika ili najmanje 5 godina provedenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta
- koja je postigla istaknute rezultate u dosadašnjem radu
- koja ima znanje engleskog jezika te
- za koju ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 26. ovoga Statuta.

Povjerenstvo za izbor ravnatelja čine članovi Upravnog vijeća.

Članak 23.

Zamjenik ravnatelja Instituta može biti osoba:

- koja ima završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti te društvenih znanosti iz polja prava ili ekonomije
- koja ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci
- koja ima najmanje 5 godina upravljačkog iskustva
- koja ima znanje engleskog jezika te
- za koju ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 26. ovoga Statuta.

Članak 24.

Voditelj sektora odnosno voditelj Glavnog laboratorija za vode može biti osoba koja: ima završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ili s njim izjednačen studij i to iz područja:

- tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, s prednošću pristupniku koji ima doktorat ili ima radno iskustvo na znanstvenom mjestu znanstvenog suradnika ili ima radno iskustvo na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta za voditelja Sektora za monitoring;
- biotehničkih znanosti iz polja biotehnologija ili poljoprivredna tehnologija, tehničkih znanosti, prednost polju kemijskog inženjerstva ili prirodnih znanosti iz polja kemija ili biologija za voditelja Glavnog laboratorija za vode, s prednošću pristupniku koji ima doktorat ili ima radno iskustvo na

znanstvenom mjestu znanstvenog suradnika ili ima radno iskustvo na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta

- tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti iz polja ekonomije za voditelja Sektora za strateško planiranje
- tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti za voditelja Sektora za znanstvene projekte te koji ima doktorat ili ima radno iskustvo na znanstvenom mjestu višeg znanstvenog suradnika ili ima radno iskustvo na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta
- društvenih znanosti iz polja prava ili ekonomije te tehničkih znanosti iz polja računalstva ili elektrotehnike za voditelja Sektora općih poslova

Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, osoba na radnom mjestu voditelja sektora i voditelja Glavnog laboratorija za vode, mora ispunjavati i ove uvjete:

- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- da ima znanje engleskog jezika te
- za koju ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 26. ovoga Statuta.

Pri imenovanju voditelja Glavnog laboratorija za vode prednost se daje polazniku koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u laboratoriju akreditiranom prema normi HRN EN ISO/IEC 17025:2017.

Samostalni unutarnji revizor mora ispunjavati uvjete koje u skladu sa zakonom kojim se uređuju unutarnje kontrole u javnom sektoru mora ispunjavati rukovoditelj unutarnje revizije.

Članak 25.

Voditelj ustrojbene jedinice niže razine može biti osoba:

- koja ima završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja označenih u Planu radnih mjesta
- koja ima najmanje 4 godine radnog iskustva u struci
- koja ima znanje engleskog jezika te
- za koju ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 26. ovoga Statuta.

Članak 26.

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

1. protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
2. kojima je prestao radni odnos u javnom sektoru otkazom uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika odnosno kojima je prestala državna služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka radnog odnosa odnosno državne službe ili
3. kojima je prestao radni odnos u javnom sektoru odnosno državna služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od dvije godine od prestanka radnog odnosa odnosno državne službe.

Pod javnim sektorom podrazumijevaju se pravne osobe kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave ili su im osnivači pravne osobe kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave.

VIII. OKVIRNI BROJ ZAPOSLENIH

Članak 27.

Okvirni broj zaposlenih sadržan je prilogu ovome Statutu.

IX. STJECANJE, OTUĐENJE I OPTEREĆIVANJE NEKRETNINE ILI DRUGE IMOVINE

Članak 28.

Stjecanje, otuđenje i opterećivanje nekretnina ili druge imovine provodi se u skladu sa Zakonom o proračunu, drugim posebnim zakonima, Uredbom te člancima 3. i 4. ovoga Statuta.

U slučaju nesuglasja odredbi Zakona o proračunu, drugih posebnih zakona i odredbi ovoga Statuta, odredbe ovoga Statuta primijenit će se na odgovarajući način, u svrhu usklađenja s odredbama Zakona o proračunu i drugih posebnih zakona, a u slučaju nemogućnosti primjene na odgovarajući način, izravno će se primijeniti odredbe Zakona o proračunu odnosno drugog posebnog zakona.

X. JAVNOST POSLOVANJA INSTITUTA

Članak 29.

Poslovanje Instituta je javno.

Javnost poslovanja Instituta osigurava se dostupnošću podataka poslovanju Instituta putem sredstava javnog informiranja, izdavanjem publikacija, uspostavom i održavanjem aktualne web stranice ili na drugi prikladan način.

Za informiranje javnosti o poslovanju Instituta ovlašten je ravnatelj Instituta, odnosno osoba koju ravnatelj Instituta ovlasti.

XI. DRUGA PITANJA OD ZNAČENJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I POSLOVANJE USTANOVE

Članak 30.

O zaštiti poslovne i profesionalne tajne donosi se opći akt u skladu s glavama VIII i IX Zakona o zaštiti tajnosti podataka.

Zaštita osobnih podataka štiti se sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti tajnosti podataka.

Članak 31.

Na ponašanje zaposlenika Instituta u obavljanju službe, na odgovarajući način, primjenjuje se Etički kodeks državnih službenika.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti ministra nadležnog za vodno gospodarstvo, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Oglasna ploča iz stavka 1. ovoga članka postavlja se na mrežnim stranicama Instituta.

Broj: OA - 12/22-1

Zagreb, 26. kolovoza 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća
Elizabeta Kos, dipl.ing.
v.r.

PRILOG – OKVIRNI BROJ ZAPOSLENIKA

Oznaka	Samostalni izvršitelji, ustrojbene jedinice prve razine i Glavni laboratorij za vode	Okvirni broj zaposlenika
1.	ravnatelj	1
2.	zamjenik ravnatelja	1
A	Ured ravnatelja	5
B	Sektor monitoringa	8
B 1	Glavni laboratorij za vode	35
C	Sektor za strateško planiranje	8
D	Sektor za stručne i znanstvene projekte	5
E	Sektor općih poslova	11
F	Samostalni unutarnji revizor	1
	ukupno	75