

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 i 114/22) i članka 5. stavka 2. točke 6. Uredbe o osnivanju Instituta za vode »Josip Juraj Strossmayer« (Narodne novine, broj: 143/2021) Upravno vijeće u 1. sazivu na svojoj 7. sjednici od 14.2.2023., donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupcima jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), propisuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Instituta za vode »Josip Juraj Strossmayer« (dalje u tekstu: naručitelj).

Izrazi **Članak 2.**

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izrazi: nabava, roba, radovi, usluga, gospodarski subjekt, naručitelj, ponuditelj, plan nabave, najpovoljnija ponuda, ugovor o nabavi, valuta, cijena i drugi izrazi koji nemaju posebno značenje dano ovim Pravilnikom imaju značenje koje im daje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

II. PRAGOVI, POSTUPCI I PRIMJENA POJEDINIH POSTUPAKA

Pragovi **Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave provode se za nabave, unutar sljedećih pragova:

- postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura
- postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura
- postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura
- postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

Procijenjene vrijednosti ne sadržavaju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Postupci jednostavne nabave

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave su:

1. poziv za dostavu ponude od više gospodarskih subjekata
2. poziv za dostavu ponuda od jednog gospodarskog subjekta i
3. prihvata tipične ponude.

Primjena pojedinih postupaka

Članak 5.

Postupak po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata primjenjuje se u nabavi unutar pragova iz članka 3. stavka 1. podstavci 2. i 4. ovoga Pravilnika.

Postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta primjenjuje se u nabavi unutar pragova iz članka 3. stavka 1. podstavci 1. i 3. ovoga Pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta primjenjuje se za nabavu:

- usluga radi službenog puta, u zemlji i inozemstvu
- javnobilježničkih usluga
- nespecifičnih poštanskih usluga
- usluga objava oglasa i drugih službenih objava, koje nemaju promotivnu svrhu i
- iz članka 29. do 35. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta može se primijeniti za nabavu:

- za kojom je potreba izazvana višom silom, objektivnom nemogućnošću ispunjenja ili žurnosti
- bankarskih usluga, osim usluga kreditiranja i drugih sličnih usluga zaduživanja
- knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga
- specifičnih poštanskih usluga
- revizorskih usluga
- usluga zaštite na radu i usluga zaštite od požara
- savjetodavnih usluga, koje imaju rokove izvršenja kraće od tri mjeseca
- specifičnih kemikalija i specifičnog laboratorijskog pribora
- usluge fizičke zaštite i/ili video nadzora objekta
- usluge čišćenja poslovnih prostora
- usluge skrbi o održavanju poslovnih prostora i manjih popravaka (usluge domara)
- u kojima se zahtijevaju specijalistička stručna znanja, koja su rijetka na tržištu
- u kojima zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

Iznimno od stavaka 1. do 4. ovoga članka naručitelj je ovlašten prihvatiti tipičnu ponudu od jednog gospodarskog subjekta. za nabavu uobičajenih predmeta nabave koji su opće dostupni na tržištu (prihvata tipične ponude).

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Plan nabave, registar ugovora i računovodstvene evidencije

Članak 6.

Jednostavna nabava jednaka ili veća od 2.650,00 eura planira se u planu nabave, u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

Jednostavna nabava jednaka ili veća od 2.650,00 eura navodi se u registru ugovora, u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je u obvezi voditi evidenciju o narudžbenicama, ugovorima i prihvata tipске ponude za nabave manje od 2.650,00 eura, u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

IV. KOMUNIKACIJA I UPRAVLJANJE POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Komunikacija u postupcima jednostavne nabave

Članak 7.

Pozivi za dostavu ponude, ponude, upiti, objašnjenja, izmjene ponude i sva druga komunikacija (dostava obavijesti, isprava i dr.) između naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkom poštom, osim ako je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

Kada gospodarski subjekti komuniciraju pisanim putem s naručiteljem pravovaljana je samo komunikacija putem elektroničke pošte navedene u pozivu za dostavu ponude, osim ako je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

Upravljanje postupkom jednostavne nabave

Članak 8.

Naručitelj može, u bilo kojem stadiju postupka, po slobodnoj ocjeni, mijenjati i dopunjavati poziv za dostavu ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, bez obveze naknaditi ponuditeljima štetu.

Na odluke naručitelja o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba, a iste postaju izvršne danom donošenja.

V. POSTUPAK PO POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA OD VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Postupak po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata

Članak 9.

Postupak poziva za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata pokreće se upućivanjem poziva elektroničkom poštom prema najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda može se iznimno uputiti i poštom, ako dostava e-poštom nije moguća ili ako to naručitelj ocjeni potrebnim. O poštanskoj dostavi ili dostavi e-poštom mora postojati

vjerodostojan trag (npr. poštanska knjiga R ili AR, dostavnica, povratnica, ili potvrda o primitku putem e-pošte).

Kriteriji za odabir ponude su, u skladu s pozivu za dostavu ponuda, najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ako predmetni dokaz ne zatraži u pozivu za dostavu ponude, dužan je isti zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, na što će upozoriti u pozivu na dostavu ponude.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može u pozivu za dostavu ponuda navesti da će dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu do najviše 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu do najviše 10% vrijednosti ugovora.

Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponuda, gospodarski subjekt odnosno ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu dostavlja u neovjerenoj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponuda nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od odabranog ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

Zahtjevi za objašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata

Članak 10.

Pozivom za dostavu ponuda može se dopustiti gospodarskim subjektima da podnose zahtjev za objašnjenje i/ili izmjenu poziva za dostavu ponuda, za vrijeme roka za dostavu ponude. U takvom slučaju, primjenjuju se odredbe ovoga članka.

Zahtjevi za objašnjenja i izmjenu poziva za dostavu ponuda dostavljaju se najkasnije 3 radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na pravodobne zahtjeve odgovoriti najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

Ako naručitelj nije iz bilo kojeg razloga pravodobno odgovorio na pravodoban zahtjev ili je izmijenio poziv za dostavu ponuda, sukladno zahtjevu, primjereno će produžiti rok za dostavu ponuda.

Način i rok dostave ponuda

Članak 11.

Ponude, u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata, dostavljaju se u roku od najmanje 8 dana ili duljem roku određenom u pozivu za dostavu ponuda, a u žurnim slučajevima se može skratiti i na tri dana.

Ponuda se dostavlja u sadržaju i obliku kako je traženo pozivom za dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se ponuditelju neotvorena.

Otvaranje, pregled i ocjenjivanje ponuda

Članak 12.

Otvaranje ponuda u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata nije javno. Pregled i ocjena ponuda, tajni su do donošenja odluke.

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U stadiju pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, pod istim uvjetima i u više navrata ako je potrebno, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem isprava otklone greške, nedostatke ili nejasnoće u svojoj ponudi.

Naručitelj će neprihvatljivom ocijeniti ponudu:

- koja nije sukladna pozivu za dostavu ponude.
- u svezi s kojom postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji
- za koju ocjeni da nije rezultat tržišnog natjecanja
- za koju ocjeni da je iznimno niska
- u kojoj ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške
- koja prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu
- ponuditelja koji nije dokazao sposobnost sukladno pozivu za dostavu ponude, ili
- ponuditelja za kojeg postoje osnove za isključenje.

Kao valjana ponuda može se ocijeniti samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj će rangirati valjane ponude prema kriteriju za odabir ponude utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda.

Podaci o pristiglim ponudama te o pregledu i ocjeni istih, evidentiraju se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koju sastavlja naručitelj, a koji se dostavlja svim ponuditeljima. Ako je pristigla samo jedna ponuda naručitelj nije dužan sastaviti zapisnik.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka

Članak 13.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata, naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostavlja je svim ponuditeljima.

Postupak po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata poništiti će se:

- ako nije dostavljena niti jedna ponuda
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
- ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave, ili
- iz drugih opravdanih razloga navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

Postupak po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata završava se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

VI. POSTUPAK PO POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE OD JEDNOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta

Članak 14.

Postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta pokreće se upućivanjem poziva elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu upućuje se iznimno i poštom, ako dostava e-poštom nije moguća ili u drugim opravdanim slučajevima. O poštanskoj dostavi ili dostavi e-poštom mora postojati vjerodostojan trag (npr. poštanska knjiga R ili AR, dostavnica, povratnica, ili potvrda o primitku putem elektroničke pošte).

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ako predmetni dokaz ne zatraži u pozivu za dostavu ponude, dužan je isti zatražiti od ponuditelja, nakon pregleda ponude,

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja, nakon pregleda ponude.

Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u najvišem iznosu do 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u najvišem iznosu do 10% vrijednosti ugovora.

Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponude, ponuditelj dostavlja u neovjerenj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponude nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

Rok za dostavu ponude određuje se primjereno složenosti predmeta nabave.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostaviti je ponuditelju.

Postupak izravnog poziva za dostavu ponude završava se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

Pregovaranje

Članak 15.

Ako ponuditelj, u postupku po pozivu za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, označi da se o cijeni ili drugim elementima može pregovarati ili ako to naručitelj sam ocijeni, otvorit će pregovore s ponuditeljem, prije upućivanja odluke iz članka 14. stavka 9. ovoga Pravilnika.

O provedenom pregovaranju naručitelj izrađuje službenu zabilješku.

U skladu s ishodom pregovora Naručitelj će pozvati ponuditelja da izmjeni i/ili dopuni ponudu ili mu dopustiti da ostane pri prvobitnoj ponudi.

U skladu s ishodom pregovora naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka.

VII. PRIHVAT TIPSKE PONUDE

Prihvat tipske ponude

Članak 16.

Prihvat tipske ponude provodi se prihvatom ponude na internetskoj stranici gospodarskog subjekta, uz prihvat općih uvjeta ugovaranja ili slično.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor i narudžbenica

Članak 17.

Nakon donošenja odluke o odabiru, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

Kada je ovim Pravilnikom propisano da se može izdati narudžbenica, ona mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- broj i datum narudžbenice,
- ime i prezime, odnosno tvrtka, te sjedište, poslovna adresa i OIB osobe s kojom će se zasnovati ugovorni odnos
- vrsta robe, radova ili usluga te količina,
- vrijednost robe, radova ili usluga
- podaci za plaćanje (IBAN ili dr.)
- potpis ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe naručitelja te otisak pečata.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ravnatelj je ovlašten aktom poslovanja detaljnije propisati radne procese te obveze i ovlasti sudionika u postupcima jednostavne nabave.

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršit će se u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici naručitelja.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupcima jednostavne nabave od 22. travnja 2022. i 19. srpnja 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

Elizabeta Kos, dipl.ing.



BROJ: JN-149/23-1
Zagreb, 14.2.2023.